



Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Зайнского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «19» 04 2019 г. № 210

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Дворец культуры «Энергетик»  
Зайнского муниципального района Республики Татарстан

город Заинск  
2019 год

## Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Энергетик» Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение), учреждено в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 19.03.2013 года № 607.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим Законодательством: Федеральным законом № 83-ФЗ от 8 мая 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2 Полное официальное наименование учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Энергетик» Заинского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: «Энергетик» мәдәният сарае» муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МБУ «ДК «Энергетик» ЗМР РТ;

- на татарском языке: «Энергетик» мәдәният сарае» МБУ.

1.3 Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Учредитель»).

1.4 Место нахождения учреждения: 423520, Республика Татарстан, г. Заинск, ул. Энергетиков, д. 6а.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется из местного бюджета.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423520 РТ г. Заинск, ул. Энергетиков, д. 6а ИНН 1647014517 БИК 049205001 ОГРН 1101687000469

1.7 Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление культуры) в соответствии со своей компетенцией.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, расчетный и иные счета в банках.

1.9 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,

выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11 Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава от имени Учреждения действует следующий филиал:

- отдел хозяйственной эксплуатационной службы при Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Энергетик» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

## **Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1 Основная цель деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2 Предметом (основной деятельностью) Учреждения является:

- культурно – досуговая деятельность;
- социально – культурная деятельность;
- социально – профилактическая, реабилитационная, воспитательная и

иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;

- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.3 Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результата творческой деятельности клубного учреждения;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- содействие и реализации комплексных программ кадрового обеспечения сферы культуры, организация подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения;

- предоставление в рамках возможностей клубных учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4 Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную не противоречащую законодательству РФ и РТ деятельность, приносящую доход для осуществления целей Учреждения:

- организацию концертов;

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;

- сдачу в аренду сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита;

- составление сценариев для частных лиц и организаций.

2.5 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Имущество и средства учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органам;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным уставом;
- капитальные вложения;
- безвозмездные или благотворительны взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его настоящим Уставом.

3.4. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Права владения и пользования в отношении, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

#### **Глава 4. Организация и деятельность учреждения**

4.1 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом деятельности, определенным настоящим Уставом.

4.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в установленном порядке, в пределах имеющихся средств самостоятельно устанавливать для своих работников различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств, качество услуг;
- обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечить учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия охраны труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распределяет должностные обязанности работников;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (приказы) и дает указания;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологического режимов;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

- несет ответственность за нарушение договорных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **Глава 5. Трудовые отношения**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда»

5.4. Трудовой коллектив Учреждения состоит из сотрудников, участвующих в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.5. Трудовой коллектив Учреждения в соответствии с законодательством рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.6. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия охраны труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

## **Глава 6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами оргучреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.



6.3 Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4 Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Ликвидация Учреждения или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством для коммерческих организаций.

7.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются равноправно. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, составляет ликвидационный баланс.

7.6. Учредитель в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, утверждает ликвидационный баланс.

7.7. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования «Заинский муниципальный район».

7.9. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством.

## **Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется решением Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с даты регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов

Исполняющий  
Руководителя  
Комитета ЗМРТ

обязанности  
Исполнителя



М.И. Захарова